

Регистрационный номер № 7

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Старокрымский  
УВК №3 «Школа-лицей»  
Протокол № 6  
от «21» 05 2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Старокрымский  
УВК №3 «Школа-лицей»  
Н.С. Мамонтова  
Приказ от «31» 08 2015г. № 125-09



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старокрымский учебно-воспитательный комплекс №3 «Школа-лицей» Кировского района Республики Крым (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»» и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (глава 4. Статьи 34, 37, 41)
- Приказ Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»
- Устав МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»» по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается директором МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»».

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных семей, семьи которых признаны малоимущими;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»».

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (комната для раздачи пищи), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест в комнате для раздачи пищи установленным нормам;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В комнате для раздачи пищи постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета суточных проб;
- ежедневные меню;
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»» совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Питание в МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»» организуется на основе утвержденного примерного десятидневного меню и пищевой ценности

приготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками Кировского Районного Потребительского Общества.

3.8. На поставку и организацию горячего питания заключается договор с Кировским Районным Потребительским Обществом. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН.

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерного десятидневного меню), разрабатываемого Поставщиком, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерного десятидневного меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающей готовой продукции, реализуемых в МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»», осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.12. Директор МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»» является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.13. Приказом директора МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»» из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»»**

4.1. Обучающиеся всех уровней образования обеспечиваются питанием: завтраками, обедами за счёт родительских средств и средств местного бюджета.

4.2. На основании п. 3 ст.12 Федерального закона «О защите прав ребёнка», Постановления Администрации Кировского района Республики Крым организуется работа по обеспечению бесплатным питанием обучающихся. Ответственность за сбор и оформление документов несёт классный руководитель и ответственный за организацию питания в МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»».

4.3. Ежедневное меню рационов питания, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.4. Комната для приема пищи осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»» по пяти учебной недели. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в

соответствии с режимом учебных занятий. (Приложение № 3).

Режим питания может быть изменён администрацией в связи с изменением режима работы МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»» в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.

4.5. Учитель, проводящий урок перед посещением классом комнаты для приема пищи, по звонку организованно выводит учащихся в комнату для приема пищи и находится с классом до окончания приёма пищи. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения комнаты для приема пищи, общественный порядок и содействуют работникам которые осуществляют раздачу пищи в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с классным руководителем и дежурным администратором.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители обязаны подать в письменном виде заявку на все виды питания ответственному за организацию питания на первом уроке текущего дня.

4.8. Проверку качества пищевых продуктов, готовой продукции, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляют бракеражная комиссии в составе медицинской сестры, заместителя директора, директора

4.9. МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»». Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»». Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

4.10. Ответственный за организацию питания в МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»» проверяет меню, контролирует получение обучающимися питания, предварительное накрытие столов, соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима питания, предоставляет полную отчётность по питанию обучающихся.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающей готовой продукции, реализуемых в МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»», осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»» осуществляют ответственные за организацию питания, дежурный администратор, члены комиссии по организации питания в МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»».

5.3. Состав комиссии по организации питания в МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»» утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

5.4. Для организации отчётности по питанию учителя-предметники обязаны вести строгий учёт пропущенных уроков в классных журналах на предметных

страницах. Классные руководители обязаны вести строгий ежедневный учёт количества пропущенных уроков в классном журнале.

5.5. Ответственный за организацию питания обязан до 1 числа каждого месяца сдавать ежемесячный отчёт по питанию МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей»» по форме.

5.6. Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и отчётах несут классные руководители.

5.7. Заместители директора контролируют работу классных руководителей по пропаганде и организации горячего питания обучающихся.

5.8. Директор осуществляет общий контроль за организацию питания в школе.