Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старокрымский учебно-воспитательный комплекс № 3 «Школа-лицей»
Кировского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО	**СОГЛАСОВАНО**	**УТВЕРЖДЕНО**
Руководитель ШМО	Заместитель директора по УВР	Директор
_____/М.А. Кромлиди	_____/ С.А.Куликова	_____/ Н.С.Мамонтова
Протокол заседания МО	_____ августа 2018г.	приказ от _____2018г.
№_____ от_____2018г.		№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет Информатика
Уровень базовый

Класс 7

Срок реализации: 1 год, 2018/2019 учебный год

Количество часов: всего 34 ч., в неделю 1ч.
Учитель: Кальченко Константин Викторович, учитель первой категории

2018г.

Пояснительная записка.

Рабочая программа по информатике в 7 классе разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (с изменениями от 31.12.2015г. №1577).
2. Основной образовательной программы МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей».
3. Программы общеобразовательных учреждений. Информатика (7–9 класс) авторы: Семакин И.Г., Залогова Л. А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. ООО «Издательство БИНОМ. Лаборатория знаний».
4. Методических рекомендаций КРИППО «Об особенностях преподавания предмета в 2018/2019 учебном году.

Ориентирована на базовый учебник авторов Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В., для 7-9 классов.

Программа соответствует учебному плану МБОУ «Старокрымский УВК №3 «Школа-лицей», рассчитана на 34 часа (1 час в неделю)

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты

Ученик научится (или получит возможность научиться) критическому отношению к информации и избирательности её восприятия; уважению к информации о частной жизни и информационным результатам других людей; осмыслению мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями; познакомится с миром профессий, связанных с информационными и коммуникационными технологиями для профессионального самоопределения,

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД.

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- формирование умений ставить цель, планирование достижения этой цели;
- оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Познавательные УУД. Ученик научится или получит возможность научиться:

- Выполнять поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

Коммуникативные УУД. Ученик научится или получит возможность научиться взаимодействовать (сотрудничать) с соседом по парте, работать в группе.

Предметные результаты

Учащиеся научатся:

- как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
- приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
- определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
- приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
- измерять информационный объем текста (при использовании компьютерного алфавита);
- пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
- выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором; сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать;
- строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
- создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

Обучающиеся получат возможность научиться:

- различать естественные и формальные языки;
- определять состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- выполнять основные режимы работы текстовых редакторов (ввод, редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами);
- распознавать способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти, назначение графических редакторов, назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа;
- определять основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

Содержание учебного курса

1. **Введение в предмет (1 ч)**
   Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером. Предмет информатики. Содержание базового курса информатики.
2. **Человек и информация (4 ч)**
   Роль информации в жизни людей
   Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы
   Измерение информации. Единицы измерения информации.
   Практика на компьютере: освоение клавиатуры, работа с тренажером; основные приемы редактирования.
3. **Компьютер: устройство и программное обеспечение (6 ч)**
   Начальные сведения об архитектуре компьютера.
   Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы.
   Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.
   Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.
   Практика на компьютере: знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, со способами их подключений; знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы; работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов и папок, работа с файловым менеджером, поиск файлов на диске); работа со справочной системой ОС; использование антивирусных программ.
   Учащиеся должны знать:

- правила техники безопасности и при работе на компьютере;
- состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
- структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти;
- типы и свойства устройств внешней памяти;
- типы и назначение устройств ввода/вывода;
- сущность программного управления работой компьютера;
- принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;
- назначение программного обеспечения и его состав.

Учащиеся должны уметь:

- включать и выключать компьютер;
- пользоваться клавиатурой;
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- инициализировать выполнение программ из программных файлов;
- просматривать на экране директорию диска;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- использовать антивирусные программы.

4. **Текстовая информация и компьютер (9 ч)**
   Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.
   Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода)
   Практика на компьютере: основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования текста; работа с выделенными блоками через буфер обмена; работа с таблицами; работа с нумерованными и маркированными списками; вставка объектов в текст (рисунков, формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок.
   При наличии соответствующих технических и программных средств: практика по сканированию и распознаванию текста, машинному переводу.

5. **Графическая информация и компьютер (6 ч)**
   Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика.
   Графические редакторы и методы работы с ними.
   Практика на компьютере: создание изображения в среде графического редактора растрового типа с использованием основных инструментов и приемов манипулирования рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка); знакомство с работой в среде редактора векторного типа (можно использовать встроенную графику в текстовом процессоре).
   При наличии технических и программных средств: сканирование изображений и их обработка в среде графического редактора.
6. **Мультимедиа и компьютерные презентации (6 ч)**
   Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.
   Практика на компьютере: освоение работы с программным пакетом создания презентаций; создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст, демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора;

При наличии технических и программных средств: запись звука в компьютерную память; запись изображения с использованием цифровой техники и ввод его в компьютер; использование записанного изображения и звука в презентации.

7. **Повторение (2 ч)**

Повторение материала за 7 класс

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Учебные часы	Практическая часть
1.	Введение в предмет	1	-
2.	Человек и информация	4	2
3.	Компьютер: устройство и программное обеспечение	6	3
4.	Текстовая информация и компьютер	9	4
5.	Графическая информация и компьютер	6	2
6.	Мультимедиа и компьютерные презентации	6	2
7.	Повторение	2	-
Итого:		**34**	**13**

Календарно - тематическое планирование

№ урока	Дата		Тема урока
	по плану	по факту	
1. Введение в предмет (1ч)			
1			Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером. Предмет информатики
2. Человек и информация (4ч)			
2			Предмет информатики. Роль информации в жизни людей
3			Информация и ее виды. Восприятие информации человеком.
4			Ввод текстовой и цифровой информации с клавиатуры ***Практическая работа № 1*** - Информационные процесс
5			Измерение информации. ***Практическая работа №*** 2 - Вычисление количества информации
3. Компьютер: устройство и программное обеспечение (6ч)			
6			Начальные сведения об архитектуре компьютера
7			***Практическая работа №3*** - Комплектация персонального компьютера
8			Виды программного обеспечения (ПО). Организация информации на внешних носителях, файлы
9			***Практическая работа №4*** - Пользовательский интерфейс операционной системы; работа с файловой системой.
10			Двоичное представление данных компьютера в памяти
11			***Практическая работа №5*** - Использование антивирусных программ.
4. Текстовая информация и компьютер (9ч)			
12			Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы
13			***Практическая работа №6*** - Кодирование текстовой информации.
14			Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними
15			***Практическая работа №7*** - Основные приемы ввода и редактирования текста в MSWord.
16			Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода)
17			***Практическая работа №8*** - Работа со шрифтами, приемы форматирования текста.

18			Таблицы в текстовом документе. Нумерованные и маркированные списки
19			***Практическая работа №9*** **-** Таблицы в текстовом документе.
20			Нумерованные и маркированные списки
5. Графическая информация и компьютер (6ч)			
21			Компьютерная графика: области применения, технические средства
22			Кодирование графической информации
23			Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения
24			***Практическая работа №10*** **-** Создание рисунков в векторном графическом редакторе.
25			Растровая и векторная графика
26			***Практическая работа №11*** **-** Редактирование изображений в растровом графическом редакторе.
6. Мультимедиа и компьютерные презентации (6ч)			
27			Понятие мультимедиа, области применения. Представление звука в памяти компьютера
28			Компьютерные презентации.
29			***Практическая работа №12*** **-** Создание презентаций в PowerPoint.
30			Презентации, содержащее графические изображения, анимацию, звук, текст
31			Использование гиперссылок, регистров в PowerPoint
32			***Практическая работа №13-*** Создание презентации на заданную тему. Защита презентации.
7. Повторение (2ч)			
33			Повторение по теме «Человек и информация»
34			Повторение по теме «Текстовая информация и компьютер»